



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г.Покровск

Покровской к.

29.01.2020 № 21

Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, снижения размера родительской платы и выплаты компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей) в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МР «Хангаласский улус (район)»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273 - ФЗ "Об образовании в РФ", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение "О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, снижения размера родительской платы и выплаты компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей) в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МР «Хангаласский улус (район)» (Приложение №1).

2. МУ "Хангаласское районное управление образования" (Мартынова Е.А.) обеспечить контроль за соблюдением Порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, снижения размера родительской платы и выплаты компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей) в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций на территории МР "Хангаласский улус", реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

1) принять к исполнению утвержденное положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, снижения размера родительской платы и выплаты компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей) в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

2) внести соответствующие изменения в Уставы муниципальных образовательных организаций.

4. Ввести в действие настоящий Порядок со дня его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу Постановление Главы МР "Хангаласский улус" №122 от 19.06.2014 года " Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы, компенсации родительской платы за содержание воспитанников в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"

6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы МР "Хангаласский улус" по социальным вопросам Федорова Н.Н.

Глава:



Алексеев Г.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, предоставления льгот и выплаты компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МР «Хангаласский улус (район)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, предоставления льгот и выплаты компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МР «Хангаласский улус» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 г. 1401-3 N 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Саха (Якутия) от 19.06.2007г 469-3 №955- 111 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов РС (Я) отдельными государственными полномочиями по осуществлению выплаты компенсации за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 октября 2009 г. №448 "Об утверждении Положения о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных, связанных с образованием ребёнка (детьми), расходов», Приказом МОиН РС (Я) от 26 мая 2017г №01-09/846 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях МР «Хангаласский улус (район)», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольное учреждение), основания и порядок предоставления льгот в виде снижения или не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей).

1.3. За присмотр и уход за ребенком в дошкольных учреждениях Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

1.4. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с

отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.5. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей в дошкольных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. За присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

1.7. Размер родительской платы ежегодно утверждается Главой МР «Хангаласский улус (район)» с учетом индексации.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за содержание детей в дошкольном учреждении взимается на основании договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

2.2. Родительская плата является одним из источников формирования финансовых средств дошкольного учреждения и используется ею целевым образом на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (средства личной гигиены, чистящие и моющие, дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, столовая и кухонная посуда, постельные принадлежности, медикаменты).

2.3. Размер родительской платы рассчитывается в соответствии с Методикой размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Хангаласского района, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества дошкольных учреждений. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия), в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2.5. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится дошкольным учреждением в течение первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.6. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в дошкольном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольного учреждения до 5 числа каждого месяца или непосредственно в дошкольное учреждение: плата вносится лицу, на которого возложен прием денег, путем оформления квитанции. Это лицо назначается руководителем учреждения, и с ним заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Денежные средства сдаются ответственным лицом в кассу обслуживающего банка на лицевой счет дошкольного учреждения.

2.7. Родительская плата за содержание ребенка в дошкольном учреждении взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- пропуск в актированные дни (по эпидемиологическим показаниям);
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного

периода (в летние месяцы);

- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 дней в год;
- за период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

2.8. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после уведомления родителями (в письменной или устной форме) администрации дошкольного учреждения о невозможности посещения ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине, подтвержденные соответствующими документами.

2.9. В каждом случае непосещения ребенком дошкольного учреждения, за исключением активированных дней, карантина, закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, родители (законные представители) детей обязаны представить документы, подтверждающие вышеуказанные причины отсутствия..

2.10. Возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя дошкольного учреждения.

2.11. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в дошкольном учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией дошкольного учреждения.

2.12. При непосещении ребенком дошкольного учреждения по иным причинам, родительская плата вносится за полный месяц.

3. Основания и порядок предоставления льгот в виде снижения и не взимания родительской платы

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Дошкольное учреждение в течение трех рабочих дней, с момента обращения родителя (законного представителя), устанавливает обоснованность обращения, принимает решение, издает приказ о предоставлении льготы в виде снижения родительской платы или направляет заявителю письменный мотивированный отказ.

3.3. Право на предоставление льготы в виде снижения родительской платы родителем (законным представителем) подтверждается ежегодно (август) на начало учебного года. А также в течение года родители могут подать заявление на освобождение от родительской платы, предоставление льготы в виде снижения родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, с момента возникновения такого права впервые.

3.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление снижения родительской платы, не представлены родителями (законными представителями), предоставление льготы в виде снижения родительской платы прекращается.

3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на предоставление льготы в виде снижения родительской платы по нескольким основаниям, льгота

предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

3.7. Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований предоставления родителями (законными представителями) льготы в виде снижения родительской платы.

3.8. Родители (законные представители) обязаны в течение трех рабочих дней письменно уведомить дошкольное учреждение об обстоятельствах, влекущих прекращение оснований для предоставления льготы в виде снижения родительской платы.

3.9. Дошкольное учреждение издает приказ о снятии снижения родительской платы с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие прекращение оснований для предоставления снижения родительской платы.

3.11. МР «Хангаласский улус (район)» выделяет средства на выполнение муниципального задания с учетом детей, родители которых освобождаются от родительской платы, и детей, родители которых оплачивают сниженную родительскую плату, предусмотренную отдельным категориям родителей (законных представителей).

4. Поступление родительской платы в дошкольное учреждение

4.1. Родительская плата безналичным путем поступает на лицевой счет дошкольного учреждения или наличным путем в кассу образовательного учреждения.

4.2. Родительская плата может осуществляться за счёт средств материнского (семейного) капитала на условиях и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.3. Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала поступает в учреждение путем безналичного перечисления этих средств на счет дошкольного учреждения, указанного в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5. Расходование и учет родительской платы дошкольными учреждениями

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы:

5.1.1. В дошкольных учреждениях в полном объеме учитываются ими в планах финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданиях дошкольных учреждений и поступают на счета учреждения.

5.2. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

5.2.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется:

- на оплату продуктов питания;
- на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

5.2.2. Взимание разовых целевых и ежемесячных сборов с родителей на приобретение хозяйственных, канцелярских товаров и на проведение ремонтных работ запрещено.

6. Порядок выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении

6.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении, представивший заявление и требуемые документы (далее - получатель компенсации).

6.2. Получатель компенсации предоставляет в дошкольное учреждение, следующие документы:

- заявление о назначении компенсации, которое подается от лица, заключившего договор с дошкольным учреждением;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации (с

предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) всех детей, родителем (законным представителем) которых является получатель компенсации (нотариально заверенные или с предъявлением оригинала);

- копию договора с дошкольным учреждением;

- полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя компенсации или почтовый адрес получателя для осуществления выплаты (доставки) через организации связи.

- справку, подтверждающую получение (неполучение) ежемесячного детского пособия, выданную государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) "Управление социальной защиты населения и труда" по месту жительства одного из родителей (законных представителей), с которым проживает ребенок, с указанием периода получения ежемесячного пособия

6.3. Получатель компенсации обязан извещать дошкольное учреждение о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, дошкольного учреждения, изменения фамилии, имени, банковских реквизитов, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента возникновения таких обстоятельств.

6.4. Получатель компенсации несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также за подлинность документов.

6.5. Получатель компенсации вправе обращаться в дошкольное учреждение за разъяснением и для разрешения спорных вопросов.

6.6. Дошкольное учреждение:

- осуществляет прием документов получателей компенсации и хранение их в личном деле;

- осуществляет ведение реестра получателей компенсации;

- ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления компенсации, подает в управление образования отчет и заявление на выплату компенсации с приложением реестра получателей компенсации.

6.7. На основе представленных сведений управление образования ведет персонализированный учет граждан, имеющих право на получение компенсации.

6.8. Компенсация устанавливается в размере:

6.8.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольные учреждения, не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных учреждениях, находящихся на территории МР «Хангаласский улус», на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размеров такой платы - на третьего ребенка и последующих детей.

6.8.2. Компенсация не устанавливается в случаях, если родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

6.9. При определении очередности рожденных детей в семье учитываются все дети, в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством) в возрасте до 18-лет.

6.10. Управление образования в течение 10 дней со дня подачи заявления о назначении компенсации со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до дошкольного учреждения, дошкольное учреждение - до получателей компенсации.

6.12. Начисление и выплата компенсации производится управлением образования ежемесячно не позднее 30 числа на основе сведений дошкольного учреждения о фактически поступившей родительской плате за каждый конкретный месяц.

6.13. В случае нарушения получателем компенсации установленного в дошкольном учреждении срока внесения родительской платы в текущем месяце компенсация выплачивается в следующем месяце.

6.14. Суммы компенсации перечисляются на лицевые счета получателей компенсации.

7. Порядок финансирования расходов на выплату компенсации

7.1. МР «Хангаласский улус (район)» перечисляет субвенции в установленном порядке на счет управления образования, открытый для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

8. Заключительные положения.

8.1. МУ "Хангаласское районное управление образования" осуществляет контроль за поступлением и расходованием средств, поступающих от родительской платы.

8.2. Органы местного самоуправления направляют ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субвенция из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), по форме и в порядке, установленном Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

8.3. Ответственность за правильность начисления родительской платы, своевременное поступление родительской платы, компенсацию родительской платы возлагается на руководителей организации.

8.4. Получатели компенсации несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также за подлинность документов.

8.5. Образовательные организации, Управление несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

8.6. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся постановлением Главы МР "Хангаласский улус".

Приложение № 1
к Положению о порядке взимания и
использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, предоставления льгот и
выплаты компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей) в
муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МР «Хангаласский
улус (район)»

**Методика расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход
за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Саха (Якутия) (далее - дошкольное учреждение), в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми (далее - максимальный размер родительской платы).

2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей в дошкольных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Для расчета максимального размера родительской платы учитываются нормативные затраты на приобретение продуктов питания, затраты на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4. Средние цены на товары и услуги по муниципальным образованиям (городским округам) применяются согласно статистическим данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия).

5. Максимальный размер родительской платы рассчитывается по формуле:

$$R_i * = (Z_{pp} + Z_{pr}) * k * 1_n,$$

где:

R_i — максимальный размер родительской платы в день, в зависимости от режима функционирования групп дошкольного учреждения в i -м муниципальном районе (городском округе), рублей;

Z_{pp} - нормативные затраты на приобретение продуктов питания;

Z_{pr} - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

k - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников в дошкольном учреждении:

- при режиме кратковременного пребывания воспитанников до 10,5 часов $k = 0,8$;

- при режиме пребывания воспитанников от 10,5 до 12 часов $k=1$;
- при режиме круглосуточного пребывания воспитанников $k=1, 12$.

I_n - индекс-дефлятор, учтенный в Прогнозе социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного воспитанника в соответствии с установленными нормами санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$Z_{pp} = \sum (S_i * V),$$

где:

S_i - средняя цена на приобретение единицы пищевого продукта или группы пищевых продуктов, входящих в состав суточного набора для организации питания воспитанников в i -м муниципальном районе (городском округе);

V - суточный объем потребления единицы пищевого продукта для организации питания воспитанников в дошкольных учреждениях, в соответствии с приложением № 1 к настоящей Методике, единиц;

Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, рассчитываются по формуле:

$$Z_{pt} = \sum (S_{mi} * H_m) + \sum (S_{chi} * H_{ch})$$

где:

S_{mi} - средняя цена на приобретение единицы мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения воспитанником личной гигиены и режима дня в i -ом муниципальном районе (городском округе), рублей;

H_m - норма приобретения мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения воспитанником личной гигиены и режима дня в соответствии с приложением № 2 к настоящей Методике, единиц в день;

S_{chi} - средняя цена на приобретение единицы чистящих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в i -м муниципальном районе (городском округе) рублей;

H_{ch} - норма приобретения чистящих средств, используемых для обеспечения соблюдения воспитанником личной гигиены и режима дня в соответствии с приложением № 3 к настоящей Методике, единиц в день.

Приложение № 1
к Методике расчета
максимального размера
родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в государственных и
муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования

**Суточный объем потребления единицы пищевого продукта для организации
питания воспитанников в государственных и муниципальных дошкольных
учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
МР «Хангаласский улус»**

(1)

	Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста воспитанников	
		в кг, л, нетто на 1 реб/сутки	
		до 3 лет	от 3-7 лет
1	Молоко и кисломолочные продукты	0,39	0,45
2	Творог, творожные изделия	0,03	0,04
3	Сметана	0,009	0,011
4	Сыр твердый	0,004	0,006
5	Мясо	0,05	0,055
6	Птица	0,02	0,024
7	Рыба	0,032	0,037
8	Колбасные изделия	0	0,0069
9	Яйцо куриное столовое	0,02	0,024
10	Картофель	0,12	0,14
11	Овощи, зелень	0,205	0,26
12	Фрукты (плоды) свежие	0,095	0,1
13	Фрукты (плоды) сухие	0,009	0,011
14	Соки фруктовые (овощные)	0,1	0,05
15	Напитки витаминизированные (готовый напиток)	0	0,05
16	Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	0,04	0,05
17	Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	0,06	0,08

18	Крупы (злаки), бобовые	0,03	0,043
19	Макаронные изделия	0,008	0,012
20	Мука пшеничная хлебопекарная	0,025	0,029
21	Масло коровье сладкосливочное	0,018	0,021
22	Масло растительное	0,009	0,011
23	Кондитерские изделия	0,007	0,02
24	Чай, включая фиточай	0,0005	0,0006
25	Какао-порошок	0,0005	0,0006
26	Кофейный напиток	0,001	0,0012
27	Сахар	0,037	0,047
28	Дрожжи хлебопекарные	0,0004	0,0005
29	Мука картофельная (крахмал)	0,002	0,003
30	Соль пищевая поваренная	0,004	0,006

Приложение № 2
к Методике расчета
максимального размера
родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в государственных и
муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования

**Норма приобретения мягкого инвентаря, используемого для обеспечения
соблюдения воспитанником личной гигиены и режима дня в государственных и
муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования МР «Хангаласский улус»**

(H_m)

	Наименование показателей	Ед. изм	Норматив на 1 воспитанника в день
1	Полотенца детские	штук	0,0055
2	Салфетки	штук	0,0027
3	Наволочки верхние	штук	0,0027
4	Наволочки набивные	штук	0,0007
5	Простыни	штук	0,0018
6	Пододеяльники	штук	0,0018
7	Подушки	штук	0,0003
8	Матрацы	штук	0,0005
9	Наматрасник	штук	0,0005
10	Одеяла теплые	штук	0,0005
11	Одеяла байковые	штук	0,0005

Приложение № 3
к Методике расчета
максимального размера
родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в государственных и
муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования

Норма приобретения чистящих средств, используемых для обеспечения соблюдения воспитанником режима дня и личной гигиены в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования МР «Хангаласский улус»

(H_{ch})

	Наименование	ед. изм.	Норматив на 1 ребенка в день
1	Бумага туалетная	рулон	0,016
2	Туалетное мыло	кусок	0,016
3	Мыло хозяйственное	кусок	0,016
4	Паста зубная	тюбик	0,033
5	Порошок стиральный	пачка	0,003
6	Щетка зубная	штук	0,011
7	Расческа	штук	0,003

Приложение № 2

к Положению начисления, взимания и
расходования платы родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих
общеобразовательные программы дошкольного образования

Форма заявления

Руководителю

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. Заявителя)

Заявление

В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы МР Хангаласский улус(район) от _____ № _____ прошу освободить от родительской платы, предоставить снижение по родительской плате (нужное подчеркнуть), взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком

(Ф.И.О., дата рождения) так как ребенок, родитель (законный представитель) (нужное подчеркнуть):

- является ребенком-инвалидом; ✓
- является ребенком с ОВЗ ✓
- имеет статус «ребенок-сирота», ✓
- имеет статус «ребенок, оставшийся без попечения родителей»; ✓
- имеет туберкулезную интоксикацию; ✓
- из малоимущей семьи, имеющей среднедушевой доход ниже величины

прожиточного минимума, установленного в среднем на душу населения по зонам Республики Саха (Якутия);

К заявлению прилагаются:

- ксерокопия справки о результатах медико-социальной экспертизы;
- копия заключения фтизиатра (в отношении ребенка с туберкулезной интоксикацией);
- копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью
- (договора о патронатном воспитании);
- копия постановления главы МР «Хангаласский улус(район)» о назначении опекуна (попечительства);
- и иные документы.

Заявитель _____

Дата « » _____ 20 _ г.

Приложение № 3
к Положению начисления, взимания и
расходования платы родителей
(законных представителей) детей за присмотр и
уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

№ п/п	Перечень получателей компенсации, имеющих право на невзимание и снижение по родительской плате	Наименование документа	Периодичность предоставления
1	Родители (законные представители) детей-инвалидов	Документ установленного образца, подтверждающий инвалидность, выданный соответствующим учреждением здравоохранения с указанием диагноза. Справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.	При подаче заявления, далее ежегодно
2	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Копия постановления (распоряжения) о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетним.	При подаче заявления, далее ежегодно
3	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Документ установленного образца, выданный соответствующим учреждением здравоохранения	При подаче заявления, один раз в год на 1 сентября